

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Fecha y Hora de la Reunión	11/06/2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:		
		09:30 am	01:30 pm		
Lugar de la Reunión	DRPA	Tipo Reunión	Virtual ☐		
			☒ Presencial		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN					
Seguimiento a procesos DRPA					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)					
1. Conmemoración de PDJJR					
DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
1. Conmemoración de PDJJR Se plantea para el día 30 de junio de 2026 con 3 momentos durante el día: Primero de 8 a 10, segundo de 11 a 01 y el 3 de 2 a 4. Se designará de cada programa 3 profesionales para organización y, se plantea que sean 6 personas como maestros de ceremonia, 2 por cada actividad. Actividades a Desarrollar: 1.1. Montaje Escenario: Hacer un árbol y que las personas escriban lo que quieran decirle al programa y pegarla en el árbol. Exposición de productos de reparación. CATA-GERALDIN-ALVARO-DANIEL. Cata coordina con Iván. 1.2. Se plantea que se haga un evento con videos de jóvenes que han pasado por cada programa. Diana Arenas Videos con mensajes de personas externas – REFERENTES EN JR-. Diana Arenas					

- 1.3.** Una historia de vida de una de las víctimas de la obra de teatro (FENIX URBANO). *Presentar una historia en cada momento.* **CRIS-RASHED**
- 1.4.** Conversatorio: Pedro Barbosa, Dra. Claudia. Defensora de familia Yolanda Conde. (Invitados significativos) **Johana Gamboa y Paula Monrroy.**
- Conversatorio con participantes y profesionales más antiguos de cada programa. **Johana Gamboa**
- 1.5.** Construcción del minuto a minuto de la jornada y guion. **Geovanny**
- 1.6.** Diseño de la invitación para el evento.

CONCLUSIONES

- Diana comparte un guion que tiene para que, sobre este se construya el de la conmemoración del PDJJR.
- Johanna Gamboa Consolida lista de invitados para los conversatorios.
- Cata Bolívar lidera el montaje coordinando con Iván la puesta en escena
- Geovanny Rojas construye el minuto a minuto de la jornada y el guion
- Diana Arenas lidera la producción de los videos

COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN

Nº	Nombre	Dependencia /entidad	E-mail	Firma

Nota. La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión **NO** implique toma de decisiones, así:

Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380

V.1

Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.

 LISTADO DE ASISTENCIA F-FI-1381 V.1							
TIPO DE SESIÓN: Reunión ☒ Sensibilización ☐ Otro ☐ Cual ? ☐		MODALIDAD: Presencial ☒ Virtual ☐		Lugar: Sede Central			
NOMBRE DEL EVENTO: Reunión Líderes		RESPONSABLE: Juan Torres		FECHA: 11-06-2026		HORA INICIO: 9:30am HORA FIN: 1:30pm	
No.	NOMBRE	Nº DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELÉFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales
1.	Angela No Ayala Cu.	1.024.402.474	DRPA - Presidencia	31860575	angela.ayala	Angela Ayala	☒ NO
2	Johana Gombou	37390727	DRPA - PSJIO	31780395	johana.gombou	Johana Gombou	☒ NO
3	Paula A Monroy S	52496825	DRPA - PDJRA	31780395	paula.monroy	Paula A Monroy	☒ NO
4	Hamilton Fonseca	1024571636	DRPA	30576788	hamilton.fonseca	Hamilton Fonseca	☒ NO
5	Cristina Velasco	102625887	DRPA - PDJRA	3000	cristina.velasco	Cristina Velasco	☒ NO
6	Georjanny Rojas	79830250	DRPA - EO	3046048	georjanny.rojas	Georjanny Rojas	☒ NO
7	Diana Carolina Arana	52960808	DRPA - PABOS	3000	diana.arana	Diana Carolina Arana	☒ NO
8	Yldefonso Cune	79626113	DRPA - PDJRA	3000	yldefonso.cune	Yldefonso Cune	☒ NO
9	Juan Torres	19491949	DRPA	30300117	juan.torres	Juan Torres	☒ NO
							☐ NO
							☐ NO
							☐ NO
							☐ NO
							☐ NO
							☐ NO
							☐ NO
							☐ NO

Nota: Cuando se use un formulario como registro de asistencia en el marco de este formato, este, deberá contener la información acá registrada.
 Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarse a través de los formatos F-GCT-1133 (Consultas) y F-GCT-1134 (Reclamos). Asimismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.acj.gov.co